



T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu

Sayı : 99971308/ E-53797799/34
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

04.04.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
SELÇUKLU

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanarak uygulanmaya konulmak üzere son şekli verilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulamaya konulmasını arz ederim.

Nuran AVCI ÜNAL
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf MİRÇAN
Şube Müdürü

OLUR
Turan KAYACILAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu

Sayı : 99971308/602.04/ 34
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

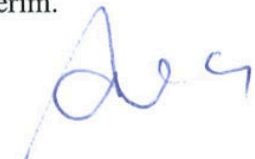
04.04.2024

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
SELÇUKLU

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 28.02.2024 tarihli ve E-53797799-602.04.02-97696971 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanarak uygulanmaya konulmak üzere son şekli verilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulamaya konulmasını arz ederim.


Nuran AVCI ÜNAL
Okul Müdürü

Ek-1: Stratejik Plan



T.C

SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI

ÖZEL KONYA NESİBE AYDIN ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

2024–2028



**Nesibe Aydın
Konya Okulları**

anaokulu • ilkokul • ortaokul • fen lisesi • anadolu lisesi



2024

KONYA



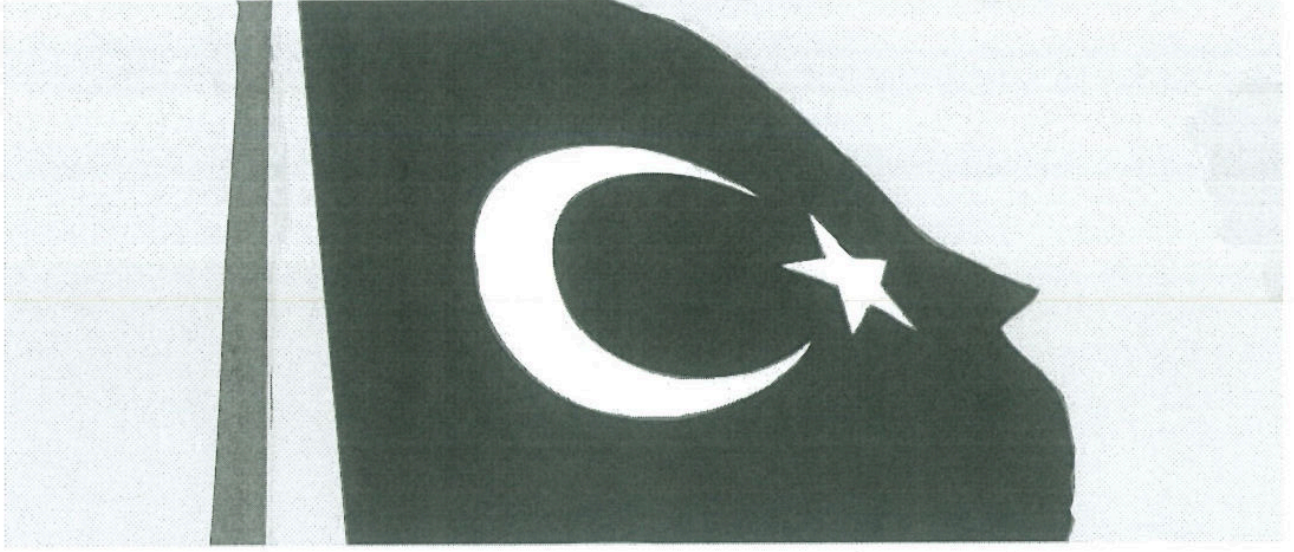
“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”



Konya-2024



İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdıl ! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



ÖZEL KONYA NESİBE AYDIN ORTAOKULU KURUM BİLGİLERİ

İli: KONYA		İlçesi: SELÇUKLU	
Adres:	Beyhekim Mah. Darülhilafet Sk. No:1 Selçuklu/KONYA	Coğrafi Konum (link):	XGR5+26 Büyükkayacık Osb, Selçuklu/Konya
Telefon Numarası:	(332) 320 85 11	Faks Numarası:	(332) 320 85 24
e-Posta Adresi:	info@nesibeaydin.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://www.nesibeaydin.k12.tr/
Kurum Kodu:	99971308	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Normal Eğitim



SUNUŞ



Teknolojinin ve bilimin hızlı ilerleyişi ve sosyal anlamda gelişmişliğin artışı, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla sahip kılmak, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmalarını sağlamak için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nesibe Aydın Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevrelerine ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Nesibe Aydın Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nesibe Aydın Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'nında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Nuran AVCI ÜNAL
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	22
2.7. Kurum İçi Analiz	32
2.7.1. Teşkilat Analizi	33
2.7.2. İnsan Kaynakları	34
2.7.3. Teknolojik Düzey	46
2.7.4. Mali Kaynaklar	47
2.7.5. İstatistik Veriler	47
2.8. Çevre Analizi	50
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	50
3. GELECEĞE BAKIŞ	54
3.1. Misyonumuz	54
3.2. Vizyonumuz	54
3.3. Temel Değerlerimiz	55
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
4.1. Amaçlar	56
4.2. Hedefler	56
4.3. Performans Göstergeleri	57
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	61
4.5. Maliyetlendirme	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürümüz başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuran AVCI ÜNAL	Okul Müdürü	Zafer AKÇİN	Müdür Yardımcısı
Gökhan TEKELİ	Müdür Yardımcısı	Ramazan KURTOĞLU	Öğretmen
Dilek KALEM	Öğretmen	Volkan METLİ	Öğretmen
Kazım SİNGİL	Okul Aile Birliği Başkanı	Coşkun ÇALIŞKAN	Öğretmen
Binnur UYAR	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi	Ali Rıza YATAĞAN	Öğretmen
		Hasan ÖZÇİVİ	Öğretmen
		Haydar CANBULAT	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirtilmiştir. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Konya Valiliğine ve Selçuklu Kaymakamlığına bağlı Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Özel Nesibe Aydın Ortaokulu’nun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Özel Nesibe Aydın Ortaokulu’nun Stratejik Planı, Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- ☐ neredeyiz?
- ☐ nerede olmayı istiyoruz?
- ☐ gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- ☐ hedefimize nasıl ulaşabiliriz?
- ☐ nasıl denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi,

Özel Nesibe Aydın Ortaokulu'nun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Özel Nesibe Aydın Ortaokulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında, Konya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, 1984 yılında iki eğitimci, Nesibe Aydın ve Hüsamettin Aydın tarafından kurulmuştur. Kurucularımız, hazırladıkları kaliteli eserler ile Türkiye'nin nitelikli eğitim yayıncılık firması olan Aydın Yayıncılık'ın temellerini o yıllarda atmışlardır.

Aydın Yayıncılık, MEB tarafından onaylı ders kitapları başta olmak üzere, ürettiği ve hâlen üretmeye devam ettiği kaliteli kitapları ile sektördeki konumunu ve kazandığı başarıyı sürekli korumuştur. Aydın Yayınları'nın MEB onaylı ders kitapları, ilköğretim ve ortaöğretim okullarında, öğretmenlerin beğenisini üst düzeyde kazanan kitaplar olarak takdir toplamaktadır. Yayınevimiz müfredatlar doğrultusunda, tüm sınıflar ve tüm derslerde, nitelikli ve teknoloji uyumlu eserler üretmeye devam etmektedir.

Kurucularımız, 1997 yılında, Ankara'nın en başarılı ve istikrarlı dershanelerinden; Nesibe Aydın Dershanesini faaliyete geçirmişlerdir. Kurulduğu yıldan itibaren, en üst düzeyde başarı yakalayan, üniversite sınavlarında aldığı sonuçlar ile aileler ve öğrencilerin büyük güvenini kazanan dershanemiz, bir öğretim üssü olarak zihinlerde yer etmiştir. Nesibe Aydın Dershanesi, her yıl üniversiteye ve liselere hazırlık sınavlarında öğrencilerini topluca başarıya taşımının yanı sıra, öğrencilerinin %80'ini yüksek puanlı yerlere yerleştirerek Türkiye rekorları kırmıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren "Nesibe Aydın Dershanesi", "Nesibe Aydın Yıldızlar Lisesi" adı altında okula dönüşmüştür ve eğitim faaliyetlerini devam ettirmektedir. Nesibe Aydın Yıldızlar Lisesi, bir sonraki yılın öğrencilerinin kayıtları için her yıl Şubat ayında sınav yapar ve sonraki yılın kayıtlarını kapattığını da Mart ayı başında ilan eder ve dershanemizden devraldığı başarı geleneğini artırarak devam ettirir.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumlarının, 40 yıllık birikimini aktardığı Nesibe Aydın Gölbaşı Kampüsü, kurumumuz için bir onur kaynağıdır. 2000 yılında arsa tahsisi yapılan ve imar çalışmaları başlayan bu eğitim tesisinde, 2002 yılında proje çalışmalarına başlanmıştır. Uzmanlar eşliğinde yoğun bir proje çalışmasının ardından, 2004 yılında inşaat faaliyetleri başlamıştır. Eylül 2008 itibarıyla eğitim öğretime başlanan yerleşkede, fizikî yapı en son teknolojik imkânlar ile donatılmış, öğrenci başına düşen kapalı alan ve yeşil alan ile de Türkiye'de bir ilki gerçekleştirmiştir. Öğretim kadrosu, eğitim materyalleri, başarıya odaklı öğretim programı ve rekabetçi yapısı ile Nesibe Aydın Gölbaşı Kampüsü dünya standartlarında eğitim vermektedir.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları sırasıyla, 2011 yılında Ankara Oran semtinde yer alan Sanat Akademisini, 2012 yılında Çankaya ve Ümitköy Okullarını, 2016 yılında Konya ve Antalya Okullarını faaliyete geçirmiştir. 2018 yılında ise Kocaeli ve Mersin Okulları faaliyete geçmiştir.

Kurucumuz Sn. Nesibe Aydın "adı gibi kalitesine güvendiği" bir kurum yaratmak için, kurumumuza kendi adını vermiştir. Bu kurumun kalitesine verilebilecek en ufak bir zarar, kendi adına geleceği gibi, çağdaş Türkiye'nin geleceğine de zarar verecektir. Eserlerimizden faydalanan yüz binlerce öğrenci ve öğretmenimiz, dershanemizde yetiştirdiğimiz on binlerce öğrenci ve aileleri, ismimizin en büyük referansıdır. Nesibe Aydın Eğitim Kurumlarının yurt içinde ve yurt dışında herhangi bir ortağı olmayıp kurumumuz, tüm hisseleri sadece kurucularına ait olan bir aile şirkettir. Resmi unvanı, "Aydın Yayıncılık ve Eğitim Hizmetleri AŞ" olan şirketin ortaklık yapısı da 7470 sayılı ticaret sicil gazetesinde yer almaktadır.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumlarının başarısı güçlü finansal yapısından ve iş ahlakına bağlılığından kaynaklanmaktadır. Kurumun uzun vadeli hedefi Türkiye'nin en iyi eğitim hizmeti veren firması olmaktır. Öğrencilerinin, velilerin ve yayınevi müşterilerinin desteğiyle hedeflerine varmakta ve hedeflerini aşmakta kararlıdır. Nesibe Aydın'ın orta vadeli hedefi, Türkiye'nin uluslararası niteliklere haiz, en başarılı öğrencilerini yetiştirmeye kalıcı olarak devam etmektir.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, kuruluş yılından itibaren, üzerine düşen büyük sorumluluğu çalışanları ile paylaşmış ve ast-üst, işçi-işveren gibi klasik kalıpların ötesinde üst düzey bir dayanışma,

özveri ve ekip ruhu ile bugünkü başarı yakalanmıştır. Aile şirketi olan kurumumuzda her çalışanımız ailenin bir bireyi olarak görülür ve sevinçler, üzüntüler, başarılar, hatalar ortak yaşanır.

Nesibe Aydın'da mesleki eğitim faaliyetleri, kişisel gelişim ve kalite çalışmaları, hayatın olağan akışı gibidir. Kurumumuz en büyük yatırımı çalışanlarına yapar ve onların gelişimini ve motivasyonunu her şeyin üstünde tutar. Nesibe Aydın çalışanları ve öğrencileri resmi ve özel kuruluşlar tarafından ulusal ya da uluslararası birçok ödüle layık bulunmuştur. Ayrıca kurumumuz yürüttüğü genel hizmetler dışında çevre ve toplum yararına çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve bazı etkinliklerde destekleyici olmaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SELÇUKLU	
Adres:	Beyhekim Mah. Darülhilafet Sk. No:1 Selçuklu/KONYA	Coğrafi Konum (link):	XGR5+26 Büyükkayacık Osb, Selçuklu/Konya
Telefon Numarası:	(332) 320 85 11	Faks Numarası:	(332) 320 85 24
e-Posta Adresi:	info@nesibeaydin.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://www.nesibeaydin.k12.tr/
Kurum Kodu:	99971308	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Normal Eğitim

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	14	16	30
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	1	0	1
Sağlık Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	23	42

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	760 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	30 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	60 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m ²)	8000m ²	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	10000 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500 m ²			
Kantin (m ²)	20 m ²			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrencilere İlişkin Bilgiler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	9	12	21	7-A	12	8	20
5-B	8	12	20	7-B	12	9	21
5-C	8	14	22	7-C	10	7	17
5-D	10	12	22	7-D	10	9	19
6-A	11	13	24	8-C	10	11	21
6-B	10	14	24	8-D	9	9	18
6-C	12	9	21	8-E	7	11	18
6-D	13	11	24				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

KAYNAK ADI	SAYI	KAYNAK ADI	SAYI
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	36	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	4
Tarayıcı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Fax	1	İnternet Bağlantı Hızı	20 Mbt
Diğer....			

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri kurum kurucuları tarafından takip edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010–2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019–2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük öğretmen kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman aksaması ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu 2019–2023 Stratejik planı 2019 yılında devreye sokulmuştur. Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin 2024–2028 Stratejik Planı’nda da yer verilmesine karar verilmiştir.

2024–2028 Stratejik Planı Dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni eğitim öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusu yüksek; bilim, sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda gelişmeye ve geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019–2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi (2024–2028) için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle



amaç ve hedeflerin sınırları çizilir ve idarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekmektedir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Tablo 7: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunları Yönetmeliği
Ödül, Sicil ve Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	5510 Sayılı Kanun
	4487 Sayılı İş Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim ve Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Standartlar Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	24 Saat Çalışma Planı

2.4. Üs Politika Belgeleri Analizi

MEB, İl Milli Eğitim müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek amaç ve hedeflere temel teşkil edecek tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde gerekli değerlendirmeler yapılacaktır. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulunduruldu.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer veril. Bu çerçevede Tablo 8’de yer alan şablon kullanıldı. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulunduruldu.

Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmaktadır.

Tablo 9: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Okul Yönetim Faaliyetleri	❖ Beklenmedik olaylara müdahale etme, ❖ İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, ❖ Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama, ❖ Kişisel mesleki gelişimini sağlama, ❖ Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme, ❖ Görev dağılımı yapma, ❖ Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, ❖ Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma, ❖ Toplantı ve törenlere katılma, ❖ Protokol kurallarını uygulama, ❖ Kurul ve komisyonlara katılma, ❖ Bilginin paylaşılmasını sağlama, ❖ Çalışanlara rehberlik etme, ❖ Periyodik toplantılar yapma, ❖ Çalışanları karar sürecine ortak etme, ❖ Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama, ❖ Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme, ❖ Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme, ❖ Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma, ❖ Web sitesinin güncellenmesini sağlama, ❖ Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma, ❖ MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, ❖ Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme, ❖ Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama, ❖ Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme, ❖ Arşiv işlemlerini yürütme, ❖ Mesai saatlerini uygulama, ❖ Zamanlı işleri takip etme, ❖ Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlama,
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	❖ Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama, ❖ Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, ❖ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama, ❖ Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma, ❖ Okulun zaman çizelgesini hazırlama, ❖ Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma



	❖ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, ❖ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, ❖ Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, ❖ Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme ❖ Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlama, ❖ Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, ❖ Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme, ❖ Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, ❖ Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama, ❖ Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama, ❖ Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme, ❖ Burs işlemlerini planlama, ❖ Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma, ❖ Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
Rehberlik Faaliyetleri	❖ Öğrencilere rehberlik yapmak, ❖ Velilere rehberlik etmek, ❖ Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama, ❖ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, ❖ Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, ❖ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, ❖ Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama, ❖ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal Faaliyetler	❖ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, ❖ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, ❖ Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili törenler
Sportif Faaliyetler	❖ Sosyal-sportif çalışmalara katılma, ❖ Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	❖ Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, ❖ Bilim şenlikleri düzenleme, ❖ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, ❖ Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, ❖ Tören programı hazırlama ve uygulama, ❖ Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, ❖ Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, ❖ Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, ❖ Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, ❖ Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, ❖ Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,



İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	❖ İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama, ❖ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, ❖ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, ❖ Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, ❖ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, ❖ Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, ❖ Personelin sağlık işlemlerini yürütme, ❖ Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme, ❖ Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, ❖ Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama, ❖ Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme, ❖ Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma, ❖ Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama, ❖ Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama, ❖ Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama, ❖ Öğretmenler günü programlarını yürütme, ❖ Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	❖ Kermes düzenleme, STK'larla işbirliği yapma
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	❖ Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	❖ Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	❖ Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, ❖ Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, ❖ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, ❖ Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, ❖ Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, ❖ Okulun teknik kontrollerini yaptırma, ❖ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma, ❖ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, ❖ Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme, ❖ Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, ❖ Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
Büro İşleri Hizmeti	❖ Ayniyat, demirbaş, vb. işlemleri ❖ Satın alma işlemleri ❖ Muayene ve teslim alma işlemleri ❖ Resmi yazışma işlemleri ❖ Arşiv hizmetleri ❖ Halkla ilişkiler ❖ Planlama ❖ Koordinasyon ❖ Stratejik planın uygulanması ❖ Donanım ve teknoloji ❖ Disiplin ve sicil işlemleri ❖ Denetim ❖ Okul gelişimine ait görev ve hizmetler ❖ Tif-Tefbis işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- * Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokuluna girdi sağlayanlar,
- * Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- * Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- * Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- * Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır.

Tablo 10: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		0			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren Kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama Otelleri		√			

Tablo 11: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

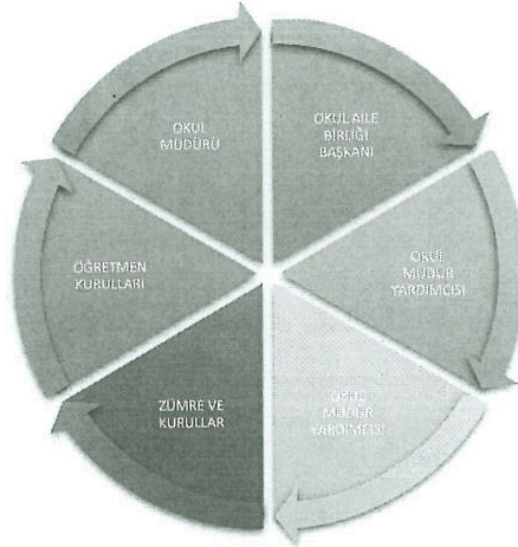
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	10
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	19
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	20
Okul Yöneticileri	√			Yetki ve Organizasyon	3
Öğretmenler	√			Eğitim ve Öğretimin Niteliği	2
Rehber Öğretmen	√			Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	√			Mali ve Ayni Yönetim Desteği	7
Hizmetli	√			Temizlik, Hizmete Hazır Bulundurma	8
Okul-Aile Birliği	√			Destek ve Girdi Sağlayan	6
Velilerimiz	√			Destek Sağlayan	5
Kantin İşletmecisi		√		Beslenme İhtiyacının Karşlanması	9
Mezunlarımız		√		Okulun Vizyon Yansıması	21
Valilik		√		Fakir Öğrencilere Yardım	14
Belediye		√		Çevre Hizmetlerine Destek	16
Üniversiteler		0		Amaçlara Yönelik Ortaklık	17
Selçuklu Sağlık Ocağı		√		Öğrenci Sağlığının Korunması	18
Selçuklu Emniyet Teşkilatı		√		Okul Güvenliğinin Sağlanması	15
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		0		İdari Konularda İşbirliği ve Destek	11
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		0		İdari Konularda İşbirliği ve Destek	12
Öğrenci Taşıma Servisleri		0		Öğrencilerin Getirilip Götürülmesi	13

Tablo 12: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

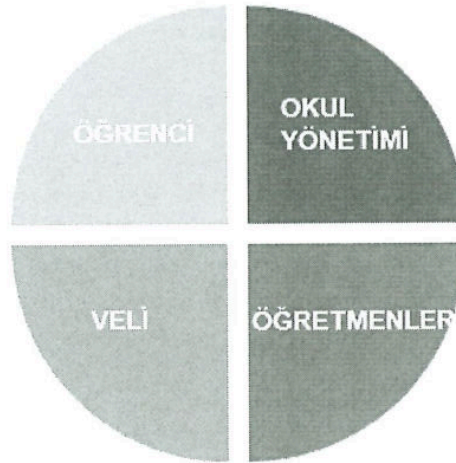
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		√
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları									0	
Sağlık Kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		



Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Paydaş Döngüsü



Şekil 2: Okul Temel Paydaşları

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına **251** öğrenci, **180** veli, **30** öğretmen katılmıştır. Anket hazırlanan formlar üzerinden uygulanmış ve Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 13: Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	3,82	76,40 %
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,80 %
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	3,68	73,60 %
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	2,88	57,60 %
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	3,93	78,60 %
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	3,01	60,20 %
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,97	79,40 %
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,29	85,80 %
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,77	75,40 %
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,69	73,80 %
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,27	85,40 %
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,23	84,60 %
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	3,93	78,60 %
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	3,90	78,00 %
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	4,37	87,40 %
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,10	82,00 %
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,17	63,40 %
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	3,89	77,80 %
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3,50	70,00 %
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,14	82,80 %
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,53	70,60 %
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	3,79	75,80 %
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	3,80	76,00 %
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,31	86,20 %
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,34	66,80 %

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
GÖSTERGELER		SONUÇ	SONUÇ %
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,07	81,40 %
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	1,92	38,40 %
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	3,66	73,20 %
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,31	66,20 %
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	3,59	71,80 %
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	1,55	31,00 %
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	2,92	58,40 %
33	Okulun (varsa) yatakhane si temiz, sağlıklı ve rahattır.	2,84	56,80 %
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	3,23	64,60 %
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	2,89	57,80 %
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	3,57	71,40 %
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	3,48	69,60 %
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	3,58	71,60 %
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	3,99	79,80 %
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	3,32	66,40 %
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	3,83	76,60 %
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	3,47	69,40 %
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,17	79,25 %
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,92	78,40 %
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,10	62,00 %
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,02	80,40 %
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,76	75,20 %
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	3,70	74,00 %
GENEL DEĞERLENDİRME		3,59	72,2 %

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunda ankete 251 öğrenci katılmıştır. 48 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 72,2 olup düzeyi iyidir.

Tablo 14: Öğrenci Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,40	88,00 %
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,37	87,40 %
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,38	87,60 %
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,47	89,40 %
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,15	83,00 %
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,22	84,40 %
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	3,93	78,60 %
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor.	3,80	76,00 %
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,74	74,80 %
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,34	86,80 %
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,47	89,40 %
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,37	87,40 %
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,46	89,20 %
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,33	86,60 %
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,91	78,20 %
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,43	68,60 %
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,52	70,40 %
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3,14	62,80 %
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,50	90,00 %
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,56	91,20 %
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,56	91,20 %
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,22	84,40 %
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,36	87,20 %
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,31	86,20 %
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,96	79,20 %



VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
GÖSTERGELER		SONUÇ	SONUÇ %
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,32	86,40 %
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,12	82,40 %
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,31	86,20 %
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,19	83,80 %
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,28	85,60 %
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,19	83,80 %
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,62	72,40 %
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,84	76,80 %
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	4,00	80,00 %
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,81	76,20 %
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,20	84,00 %
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,23	84,60 %
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,05	81,00 %
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	3,98	79,60 %
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,19	83,80 %
GENEL DEĞERLENDİRME		4,13	82,60 %

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunda ankete 180 veli katılmıştır. 40 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 82,60 olup düzeyi iyidir.

Tablo 15: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır	4,03	80,60 %
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,53	90,60 %
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,37	87,40%
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,23	84,60 %
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,07	81,40 %
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,40	88,00 %
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	4,03	80,60 %
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	4,14	82,80 %
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,13	82,60 %
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	4,07	81,40 %
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	3,47	69,40 %
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3,59	71,80 %
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	4,07	81,40 %
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3,73	74,60 %
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,76	75,20 %
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	4,43	88,60 %
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	3,90	78,00 %
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	3,45	69,00 %
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,30	86,00 %
20	Okulumuz huzurludur.	4,40	88,00 %
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4,07	81,40 %
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3,38	67,60 %
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	3,62	72,40 %

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
GÖSTERGELER		SONUÇ	SONUÇ %
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	4,03	80,60 %
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,60	72,00 %
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	4,73	94,60 %
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	3,87	77,40 %
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4,23	84,60 %
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,27	85,40 %
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,33	86,60 %
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,27	85,40 %
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,50	90,00 %
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,53	90,60 %
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,90	78,00 %
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4,50	90,00 %
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,66	93,20 %
37	Aldığım ücret yeterlidir.	2,40	48,00 %
38	Okul yönetiminden memnunum.	4,27	85,40 %
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,83	76,60 %
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4,38	87,60 %
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	4,36	87,20 %
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,23	64,60 %
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	3,97	79,40 %
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	4,17	83,40 %
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,17	83,40 %
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4,53	90,60 %
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	4,50	90,00 %
GENEL DEĞERLENDİRME		4,07	81,45 %

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulunda ankete 30 öğretmen katılmıştır. 47 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 81,45 olup düzeyi iyidir.



Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğrenci memnuniyeti **72,2**, Veli memnuniyeti **82,60**, Öğretmen memnuniyeti **81,45**, olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu'nun teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi ve istatistikî verileri analiz edilmiştir. Okulumuz sosyo-ekonomik olarak üst düzeyde bulunmakta olup, bakanlıklara ve şehir merkezine uzak olması, özel okul olması ve öğrenciler servisle geldiği için okulumuzu çok fazla etkilememektedir.

Tablo 16: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Kurumumuzda 312 öğrenci bulunmaktadır. 161 Erkek + 151 Kız öğrenciden oluşmaktadır. Kaynaştırma öğrencimiz bulunmamaktadır. 3 öğrencimiz yabancı uyrukludur. Sınıf mevcutları 18-24 arasında değişmektedir.
Akademik Başarı Verileri	Okulda MEB müfredatına göre işlenen tüm derslerde %100 bir başarı vardır. Yapılan biçimlendirici değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilerimize etüt çalışmaları yapılmaktadır.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Okulumuzda sanat ve spor derslerine önem verilmektedir. Müzik derslerinde öğrenciler gitar ve piyano çalmaktadırlar. Kurumda %60'a yakın öğrenci bir spor dalıyla uğraşmaktadır. Basketbol, voleybol, satranç, yüzme branşlarından oluşan okul spor takımlarımız mevcuttur. Görsel sanatlar dersinde ise öğrenciler yeteneklerine göre desteklenmektedir. 2024-2028 Stratejik Planın içerisinde sayıların arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Uluslararası öğrenci merkezli eğitim modeli uygulanmaktadır. Ayrıca rehberlik servisi tarafından yaş gruplarına göre çeşitli envanterler uygulanmakta, envanter çalışmaların sonuçlarına göre bireysel, grup ve sınıf içi görüşme ve etkinlikler yapılmaktadır. Amacımız okuldaki tüm öğrencilerde dönemde en az bir kez öğrencilerle çalışmasını sağlamaktır.
Devam-Devamsızlık Verileri	E-Okul kayıtlarına göre devamsızlık problemi olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Okula gelmeyen öğrencilerimizin velileri ile günlük iletişim kurularak öğrenci devamsızlık takibi yapılmaktadır. Düzenli olarak velilere devamsızlık mektubu gönderilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okulda kurum kurallarına uymayan öğrenci sayısı çok azdır. Bu tür öğrenci velileri ile sınıf rehber öğretmenleri ve PDR öğretmenleri düzenli olarak görüşmektedir. Zaman zaman velilere öğrenci davranışları ile ilgili görüşme detayları ve öneriler portalda paylaşılmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	Bu bölümle ilgili açıklamalar 2.7.2'de paylaşılmıştır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	Öğretmenler hizmet içi eğitim döneminde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen ve okul tarafından planlanan hizmet içi eğitimlere katılmaktadırlar. Ayrıca tüm öğretmenlerimizin kurumsal olarak TeacherX üyeliği bulunmaktadır. Hizmet içi eğitime katılım oranı %100'dür.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulumuzda 20 sınıf, 1 kapalı-1 açık spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 yarı olimpik yüzme havuzu, 1 müzik odası, 1 resim odası, 2 Fen laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 tane yemekhane bulunmaktadır. Fiziki alt yapımız iyidir, iyi olmakla birlikte materyal ve malzeme temini noktasında okul tarafından desteklenmektedir. Kütüphanemizde 8395 kitap ile %75 doluluk kapasitesi vardır ve kitap sayılarının arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Öğretmenlere memnuniyet anketi yapılmış olup Tablo 15'te paylaşılmıştır.

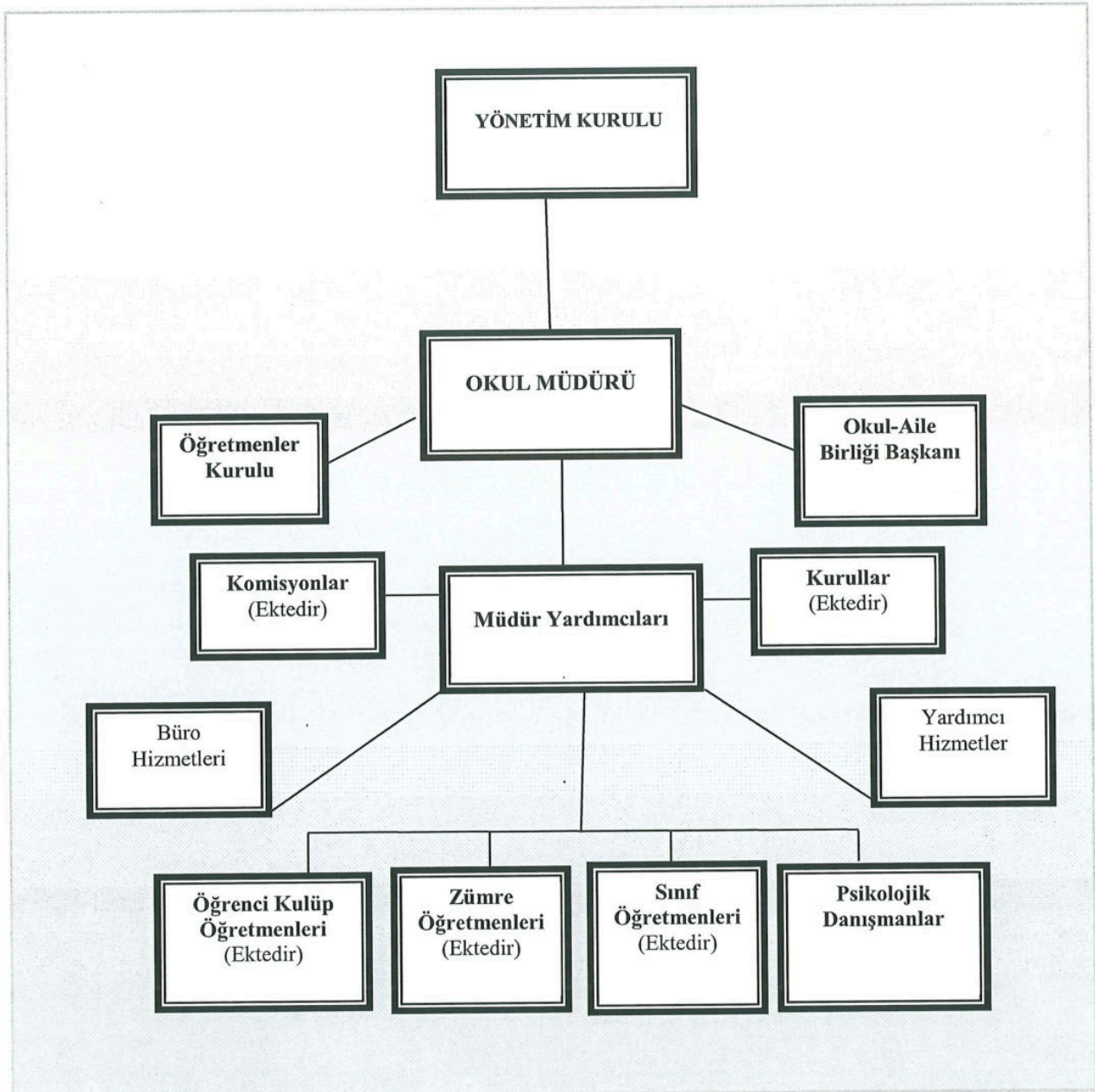


2.7.1. Teşkilat Analizi

Okulumuz ilk olarak 2016 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2016–2017 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 23 derslik, 2 Fen laboratuvarı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 3 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 kapalı–1 açık spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, 1 yemekhane, 1 kadın–1 erkek mescidi mevcuttur.

2023–2024 eğitim-öğretim yılında 312 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 27 Kadrolu Branş Öğretmen, 3 Ücretli Öğretmen, 2 Memur, 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şekil 3: Teşkilat Şeması





2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılımları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkısı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 17: Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu Çalışanlarının Görev Dağılımı

S. NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.



MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) **(Değişik:RG-16/6/2016-29744)** İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)** beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi



		kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Memur: a) Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır. b) Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler. c) Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar. d) Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder. e) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar. f) Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar. g) Görev alanı ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. ç) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. e) Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. f) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. g) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür. ğ) Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo 18: Öğretmen Listesi

ÖZEL KONYA NESİBE AYDIN ORTAOKULU
ÖĞRETMEN LİSTESİ

SIRA NO	ADI	SOYADI	BRANŞ	SMS
1	NURAN	AVCI ÜNAL	ORTAOKUL MÜDÜRÜ	506 505 60 26
2	GÖKHAN	TEKELİ	MÜDÜR YARDIMCISI	532 710 98 16
3	ZAFER	AKÇİN	MÜDÜR YARDIMCISI	506 637 72 48
4	GÖNÜL	ÇINAR ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	505 333 09 84
5	İSMAİL	KARABEYESER	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	553 469 90 81
6	MUSTAFA	CAN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	506 255 39 92
7	SEZEN	AVAN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	554 978 93 27
8	AYŞE	KOYUNCU	DEUTSCH	534 497 47 42
9	AHMET	ELİBOL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	543 943 41 23
10	VOLKAN	METLİ	ENGLISH	546 513 66 69
11	ELİF	TATLİCAN	ENGLISH	532 471 14 94
12	EMİNE	AJDER	ENGLISH	530 626 60 43
13	ALİ RIZA	YATAĞAN	ENGLISH	537 775 82 82
14	ZEYNEP	DEDEAĞAÇ	ENGLISH	555 716 53 89
15	FATMA	CANBOY	FEN BİLİMLERİ	551 995 71 84
16	AYNUR	KOÇ	FEN BİLİMLERİ	552 238 31 42
17	MEMDUH	İLİK	FEN BİLİMLERİ	553 609 69 89
18	NEJLA	SÖZEN	FEN BİLİMLERİ	546 513 66 69
19	ASYA SAHRA	ÇİZMECİ	GÖRSEL SANATLAR	533 306 49 35
20	DİLEK	KALEM	MATEMATİK	505 729 79 16
21	ÖMER ÖNER	COŞKUN	MATEMATİK	533 542 39 68
22	YILDIRAY	ÇINAR	MATEMATİK	505 792 23 25
23	HASAN	ÖZÇİVİ	MATEMATİK	506 935 17 02
24	TUĞBA	ERDEM	MATEMATİK	530 065 72 00
25	HANİFE HANDE	DEREBOYU	MÜZİK	554 643 50 58
26	SEMA	ÇALIŞKAN	PDR	535 510 07 87
27	ERKAN	DALDAL	MÜZİK	505 866 99 45
28	GÜLSÜN	ŞAHİN	PDR	505 965 62 71
29	COŞKUN	ÇALIŞKAN	SOSYAL BİLGİLER	553 359 60 42
30	EZGİ	TAVLAN	SOSYAL BİLGİLER	549 291 19 95
31	ÖZLEM	KUTRUP	SOSYAL BİLGİLER	505 802 07 51
32	FATMA	ÖZDEMİR	TÜRKÇE	507 232 06 28
33	MAHMUT	KARAEFE	TÜRKÇE	553 045 87 54
34	REFİKA	KOCADOĞLU	TÜRKÇE	507 668 00 69
35	RAMAZAN	KURTOĞLU	TÜRKÇE	506 393 50 31
36	MAŞUK GÜNGÖR	TURUN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	542 286 74 67

Tablo 19: Zümre Başkanları

**ÖZEL KONYA NESİBE AYDIN ORTAOKULU
ZÜMRE BAŞKANLARI LİSTESİ**

SIRA NO	ADI	SOYADI	BRANŞ	SMS
1	NURAN	AVCI ÜNAL	ORTAOKUL MÜDÜRÜ	506 505 60 26
2	ZAFER	AKÇİN	MÜDÜR YARDIMCISI	506 637 72 48
3	GÖKHAN	TEKELİ	MÜDÜR YARDIMCISI	532 710 98 16
4	GÖNÜL	ÇINAR ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	505 333 09 84
5	İSMAİL	KARABEYESER	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	553 469 90 81
6	AYŞE	KOYUNCU	DEUTSCH	534 497 47 42
7	AHMET	ELİBOL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	543 943 41 23
8	VOLKAN	METLİ	ENGLISH	546 513 66 69
9	NEJLA	SÖZEN	FEN BİLİMLERİ	546 513 66 69
10	ASYA SAHRA	ÇİZMECİ	GÖRSEL SANATLAR	533 306 49 35
11	ÖMER ÖNER	COŞKUN	MATEMATİK	533 542 39 68
12	HANİFE HANDE	DEREBOYU	MÜZİK	554 643 50 58
13	GÜLSÜN	ŞAHİN	PDR	505 965 62 71
14	COŞKUN	ÇALIŞKAN	SOSYAL BİLGİLER	553 359 60 42
15	FATMA	ÖZDEMİR	TÜRKÇE	507 232 06 28

Tablo 20: Eğitici Kulüp Listesi

SIRA NO	KULÜP	ÖĞRETMEN
1	SATRAŇ	ABDULLAH SARITARLA
2	YAŞAM TOMBALASI	AYNUR KOÇ
3	BASKETBOL	İSMAİL KARABEYESER
4	VOLEYBOL	MUSTAFA CAN CERAN
5	FUTBOL	COŞKUN ÇALIŞKAN-VOLKAN METLİ
6	JNAMUN	ELİF TATLİCAN
7	İNGİLİZCE DRAMA	ZEYNEP DEDEAĞAÇ-EMİNE AJDER
8	TİYATRO	FATMA ÖZDEMİR
9	KODLAMA	MAŞUK GÜNGÖR TURUN
10	STEM	FATMA CANBOY-GÖKHAN TEKELİ
11	YARATICI ELLER	ASYA SAHRA ÇİZMECİ
12	TANZEN	AYŞE KOYUNCU
13	JUNIOR TEDX	EZGİ TAVLAN
14	ETKİNLİK VE DRAMA KULÜBÜ	MAHMUT KARAEFE
15	MASA TENİSİ	SEZEN AVAN
16	PLASTİK SANATLAR	ASYA SAHRA ÇİZMECİ

Tablo 21: Kurul ve Komisyonlar

Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen	Zafer AKÇİN Ramazan KURTOĞLU Mahmut KARAEFE Zeynep DEDEAĞAÇ Tuğba ERDEM Ömer Öner COŞKUN Dilek KALEM
Projeler Koordinasyon Ekibi	Öğretmen Öğretmen	Fatma ÖZDEMİR Hasan ÖZÇİVİ
Yazı ve Eser İnceleme Komisyonu	Öğretmen Öğretmen Öğretmen	Elif TATLİCAN Coşkun ÇALIŞKAN Hanife Hande DEREBOYU
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen Destek personel Veli Veli Öğrenci Öğrenci Okul aile birliği başkanı	Nuran AVCI ÜNAL Gökhan TEKELİ Ömer Öner COŞKUN Tuğba ERDEM Lütfiye USLU Buket ŞAHİN Dilek KALEM Emin Deniz COŞKUN Öykü TOZOĞLU Kazım SİNGİL
Okul Psiko. Danışman ve Rehberlik Servisinin Kurulması Rehberlik Okul Yürütme Kurulu	Rehber Öğretmen ve sınıf öğretmenleri Okul Aile Birliği Başkanı	Sema ÇALIŞKAN Hasan ÖZÇİVİ Ezgi TAVLAN Fatma ÖZDEMİR Ramazan KURTOĞLU Kazım SİNGİL
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Okul Müdürü Kütüp. Kulübü Öğrt. Okul Aile Birliği Üyesi Kütüphane Memuru	Nuran AVCI ÜNAL Coşkun ÇALIŞKAN Neslihan Işıl YÜCEL Altan GÜLERYÜZ
Satın Alma Komisyonu	Okul Müdür Yrd. Öğretmen Muhasebe Memuru	Gönül ÇINAR ÇELİK Aynur KOÇ Mehmet Emin DOĞANAY
Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Okul Müdürü Öğretmen Öğretmen Öğrenci	Nuran AVCI ÜNAL Mustafa Can CERAN Hande DEREBOYU Gaye Sözen
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Müdür Yardımcısı Danışman Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı Öğrenci Öğretmen	Gökhan TEKELİ Ahmet ELİBOL Emine AJDER Kazım SİNGİL Miray PALALI Ömer Öner COŞKUN
Okul Risk Takip Kurulu, Okul Stratejik Planın Hazırlama Komisyonunun Tespiti	Okul Müdürü Öğretmen Psikolojik Danışman	Nuran AVCI ÜNAL Ömer Öner COŞKUN – Fatma CANBOY Gülsün ŞAHİN



Okul Sağlığı Yönetim Ekibi, Kantin ve Yemekhane Denetleme Komisyonu	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni Öğretmenler Okul Aile Birliği Öğrenci Okul Hekimi Sağlık Personeli	Nuran AVCI ÜNAL Gönül ÇINAR ÇELİK Sema ÇALIŞKAN Memduh İLİK-Fatma CANBOY- Refika Kocaoğlu Kazım SİNGİL Ömer KURT Emre ERUYAR Nadiriye ARAS
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Veli Öğretmen (Asil) Öğretmen (Asil) Öğretmen(Yedek)	Seher TOZOĞLU Aynur KOÇ Dilek KALEM Nejla SÖZEN
Okul İnceleme Kurulu, Seçme Kurulu	Okul Müdür Yardımcısı Görsel Sanatlar Öğretmeni Öğretmen Öğrenci	Zafer AKÇİN Asya Sahra ÇİZMECİ Zeynep DEDEAĞAÇ Aylin UYUMAZ
Psikososyal Koruma Önleme ve Krize Müdahale Komisyonu	Okul Müdürü Okul Müdür Yrd. Rehber Öğretmeni Öğretmen Beden Eğitimi Öğretmeni	Nuran AVCI ÜNAL Zafer AKÇİN Sema ÇALIŞKAN Mahmut KARAEFE İsmail KARABEYESER
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışması Ekibi	Okul Müdürü Okul Müdür Yrd. Rehber Öğretmeni Öğretmen Öğrenci Temsilcisi	Nuran AVCI ÜNAL Gökhan TEKELİ Gülsün ŞAHİN Ramazan KURTOĞLU Kayhan Mete KORKUT
SEDEP Yürütme Kurulu	Okul Müdürü Okul Müdür Yrd. Psikolojik Danışman Öğretmen	Nuran AVCI ÜNAL Zafer AKÇİN Gülsün ŞAHİN Nejla SÖZEN – Fatma CANBOY
Okul WEB Sitesi Kurulu	Okul Müdürü Okul Müdür Yrd. Öğretmeni Öğretmeni İngilizce Öğretmeni Almanca Öğretmeni	Nuran AVCI ÜNAL Gökhan TEKELİ Hasan ÖZÇİVİ Zeynep DEDEAĞAÇ Volkan METLİ Ayşe KOYUNCU
BEP Kurulu	Okul Müdür Yrd. Rehber Öğretmeni Öğretmen Öğretmen Veli	Gönül ÇINAR ÇELİK Gülsün ŞAHİN Refika KOCADOĞLU Ezgi TAVLAN Nejla SÖZEN
Ücretsiz Öğrenci Seçim Komisyonu	Okul Müdürü Öğretmen Öğretmen	Nuran AVCI ÜNAL Ramazan KURTOĞLU Mahmut KARAEFE

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Tablo 23: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	2024 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	2	100
Doktora	–	–

Tablo 24: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	2024 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
30–50	4	100
50+	–	–

Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
1–4 Yıl	4	100
5–6 Yıl	–	–
7–10 Yıl	–	–

Tablo 26: Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TOPLAM	-	-	-	2	-	-

Tablo 27: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
1-3 Yıl	20	62,5
4-6 Yıl	8	25
7-10 Yıl	4	12,5

Tablo 28: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	9	6	3	6

Tablo 29: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

2023-2024	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	TOPLAM
1	Memur	1	1	Ünv.	2
2	Hemşire	0	1	Lise	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	1

Tablo 30: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASITE				MEVCUT KAPASITE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	2	-	2	312	32	312	3	10	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 31: Okul/ Kurumun Teknolojik Altyapısı Tablosu

ARAÇ – GEREÇLER	2023–2024	ADET
Bilgisayar	VAR	36
Projeksiyon	VAR	15
Tarayıcı	VAR	1
Yazıcı	VAR	4
Fax	VAR	1
TV Sayısı	VAR	1
Fotokopi Makinası	VAR	1
İnternet Bağlantı	VAR	VAR
Fen Lab.	VAR	2
Bilgisayar Lab.	VAR	1

Okulun Fiziki Altyapısı

Tablo 32: Okul/ Kurumun Fiziki Durum Tablosu

FİZİKİ MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Müdür Odası	X		1	–	
Müdür Yardımcısı Odası	X		2	–	
Öğretmen Çalışma Odası	X		3	–	
Ekipman Odası	X		1	–	
Kütüphane	X		1	–	
Rehberlik Servisi	X		2	–	
Resim Odası	X		1	–	
Müzik Odası	X		1	–	
Çok Amaçlı Salon	X		1	–	
Yemekhane	X		1	–	
Spor Salonu	X		1	–	
Otopark	X		1	–	
Açık Spor Alanları	X		1	–	
Kantin	X		1	–	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	–	
Bölmelere Ait Depo	X		1	–	
Bölüm Yönetici Odaları	X		4	–	
Arşiv	X		1	–	

Yerleşim Alanı

Tablo 33: Okul/ Kurumun Yerleşim Alanı Tablosu

TOPLAM ALAN (m ²)	BİNA ALANI (m ²)	BAHÇE ALANI (m ²)
10.000 m ²	8.000 m ²	2.000 m ²

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurum şahsa ait olup kaynaklar için kurumun özel bütçesi kullanılmaktadır.

2.7.5. İstatiksel Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 34: Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	257	300	312
Sınıf Mevcut Ortalamaları	20	21	21
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	5. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf
Mevcudu En Az Olan Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	8. Sınıf
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 35: Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	5	5	5
Kurslara katılan öğrenci sayısı	150	175	200
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	15	17	18

Tablo 36: Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	20	24	33
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	40 %	40 %	55 %
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	54	64	60
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	100 %	64 %	60 %

Tablo 37. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	8	10	15
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	20	25	30
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	257	300	312
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	175	200	250

Tablo 38. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur	Yüzme, Satranç, Basketbol, Voleybol	Yüzme, Satranç, Basketbol, Voleybol	Yüzme, Satranç, Basketbol, Voleybol
Lisanslı Öğrenci Sayısı	72	83	86
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	Yüzmede Konya 1.ligi Voleybol Konya 2.ligi Basketbol Konya 3.lüğü ve Konya 4.lüğü	Yüzmede Konya 1.ligi Satranç Konya 1.ligi	Yüzmede Konya 1.ligi Basketbol Konya 4.lüğü

Tablo 39. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	0	0	0
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 40: Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	257	300	312
BEP'li öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 41: Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	2	2	2
Kazan, Depo, Baca vb. Bakım ve Kontrolleri	Düzenli yapılmaktadır	Düzenli yapılmaktadır	Düzenli yapılmaktadır

2.8. Çevre Analizi

PESTLE (Politik–Yasal, Ekonomik, Sosyo–Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 42: PESTLE Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
✦ İlgili yasalar, ✦ AB'ye uyum sürecinde olmamız, ✦ Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, ✦ Değişen Milli Eğitim sistemi, ✦ Hükümet politikaları, ✦ Uluslararası ilişkiler	✦ Dünyadaki genel ekonomik durum, ✦ İşgücü durumu, ✦ Gelir kaynakları,
Sosyal–Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
✦ Sosyal–kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, ✦ Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması ✦ Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması ✦ Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	✦ Bilişim Teknolojileri, ✦ Teknoloji kullanımına eğilim, ✦ Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, ✦ Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, ✦ Medyanın etkileri, ✦ Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, ✦ Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, ✦ Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri, kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler (GZTF) belirlenmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Tablo 43: Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması, butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması, öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı, sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması, öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması, sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu, nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi, sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması, okulun güvenli oluşu, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, idari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması, deneyimli, yeterli ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu, teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması, öğretmenlerin sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları, okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması, sosyal faaliyete katılma olan ilgileri, çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması, idari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi, çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması, öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması, tecrübeli ve dinamik eğitim kadrosunun bulunması.
Veliler	Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması, veli iletişiminin güçlü olması, Okul Aile Birliğinin aktif çalışması, velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması, velilerin sosyo-ekonomik düzeyi, velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları, velilerin eğitime olan ilgileri, okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri, velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri, sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması, okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. yüz yüze, çevrimiçi veya diğer iletişim araçlarının aktif kullanılarak kesintisiz iletişimin sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumda olması ve ulaşımının elverişli olması, okul fiziki yapısının iyi durumda olması, sınıflardaki öğrenme merkezlerinin eğitim programına göre oluşturulmuş olması, okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması, okula ulaşımın kolay olması, okula yakın bir hastanenin bulunması, okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması, okul bahçesi olması, okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu, okulun bahçesinin tel örgü ile çevrili ve korunaklı oluşu.
Donanım	ADSL bağlantısının olması, internet ağının aktif ve yeterli olması, güvenlik kameralarının olması, okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması, bilişim altyapısının olması ve



	kullanılması, kütüphanemizin aktif olarak çalışır olması, güvenlik görevlisinin mevcut olması, tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunması, kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması, teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, öğrencilerin teknolojik gelişmelere açık olması.
Bütçe	Gelirlerin temel giderleri karşılaması, Okul Aile Birliğinin aktif ve sorumlu çalışmaya istekli olması.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması, okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması, kurumumuzun gerçekleştirdiği öncü çalışmalara sahip olması, nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi, öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi, bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması, eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi, okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları, gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi, yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması, sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması, öğretmen ve idareci iletişimi güçlü olması, köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikiminin olması, bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması, iletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması, internet erişiminin %100 her evde olması, okul web bilgilendirmeleri, okul SMS bilgilendirme sisteminin olması, dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması, okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması, okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması, üniversite ile işbirliğinde olunması, Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması, portal sisteminin aktif kullanılması.
Bilim Kurulu	Okulun akademik danışmanlardan oluşan kuruldan destek alıyor olması.
Diğer	Rehberlik servisinin aktif olarak çalışması, temizlik ve hijyene dikkat edilmesi, kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması, okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.

Tablo 44: Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Bazı öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılımda isteksiz olması ve sorumluluklarını yerine getirmede direnç göstermeleri.
Çalışanlar	Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından özümsememesi ve bu nedenle iş kaybının yaşanma riskinin oluşması.
Veliler	Bazı velilerin okul hayatının gereklilik ve sorumluluklarına dair yeterli olgunluğa sahip olmamaları.



Bina ve Yerleşke	Okulun ön giriş kapısının çıktığı sokağın dar olması ve trafiğin zaman zaman sıkışması.
Donanım	Donanım açısından eksiklik bulunmamaktadır.
Bütçe	--
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayısının azlığı.
İletişim Süreçleri	İletişim ile ilgili bir sıkıntı bulunmamaktadır.

Dışsal Faktörler

Tablo 45. Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri arasında fazla farkın olmaması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı, okulda bilgisayar laboratuvarı bulunması,
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, MEB MEBBİS ve E-okul sisteminin okul işlemlerini kolaylaştırması, öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
Ekolojik	Okulumuzun yerel yönetimle işbirliği içinde olarak ekolojik sosyal sorumluluk projelerine katılması, TEMA ile işbirliği çalışmaları, Eko-Okul Projesinin yürütülmesi.
İnsan Kaynakları	Yeni eğitim programını kavramış öğretmen kadrosunun oluşması, öğretmenlerin her tür ihtiyacına cevap verecek donanımda olması

Tablo 46: Tehditler Tablosu

Politik	Değişen Milli Eğitim Sistemi
Ekonomik	Dünyadaki genel ekonomik durum, işgücü durumu, gelir kaynakları
Sosyolojik	--
Teknolojik	Medyanın ve internetin olumsuz etkilerinin öğrenci gelişimini etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları
Ekolojik	Çevrede yeterli ağaçlandırmanın bulunmaması
Veli	Bazı velilerin korumacı, izin verici veya ihmal edici tutumlara sahip olmaları



Nesibe Aydın

Konya Okulları

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Özel Konya Nesibe Aydın Okullarının misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları bir ulusun eğitim yoluyla inşa edildiğine inanır. Özel Konya Nesibe Aydın Okullarının felsefeleri, öğrenim prensiplerini, gerçek yaşam bilgilerini ve yaratıcılık süreçlerini birbirine bağlar. Bu çerçevede, sağlam entelektüel ve yapılandırılmış zeminler üzerine kurulmuş çok yönlü programlar takip ederler.

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nda eğitim, birçok farklı konularda, öğrencide merak uyandırarak onların soru sorabilmelerini, cevaplar arayabilmelerini ve bilginin nasıl elde edilebileceğini öğrenmelerini hedefler. Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nda, insan odaklı bakış açısı içerisinde eğitimsel özgürlük ve bireysellik geniş bir rol oynar.

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nda sosyal sorumluluk ve toplum gelişmelerine katkıda bulunmak önemlidir. Bizler sürekli öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası projelerde aktif katılımcı olmaları konusunda desteklemekte ve entelektüel fikirlerini dünyayla paylaşmak ve iletişim kurabilmek için bir araç olan yabancı dilin değerini vurgulamaktayız. Sonuç olarak öğrenciler ulusal ve uluslararası zorluklarla yüzleşme konusunda kendilerine olan güvenlerini kazanırken aynı zamanda içinde yaşadığımız dünyada gelecekteki kariyerlerini çeşitlendirilmiş kültürel anlayışlar elde ederek geliştirmektedirler.

3.2. Vizyonumuz

Çok yönlü müfredatı ve eğitimdeki bütünsel yaklaşımı ile Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nın hedefi, öğrencilerinin öğrenmeyi doğal bir beceri olarak geliştirmelerinde yardımcı olmaktır. Özel Konya Nesibe Aydın Okulları insani değerlerin etkin olduğu eğitim ortamlarına sahiptir; bu ortamlarda



öğrenciler çok yönlü, yaratıcı bireyler olarak yetişmenin yanı sıra akademik, sportif ve sanatsal alanlarda da başarılar elde eden bireyler olarak yetişirler.

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları öğrencilerinin yerel ve küresel problemleri çözebilecek ve fikirleri değerlendirebilecek küresel perspektife ve kültürel anlayışa sahip olabilmelerini öngörür ve onlara bu konuda rehberlik etmektedir.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Öğrenci ve öğretme merkezli etkili bir okul anlayışını benimser. Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanılır. Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırmak.

2. Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum yapabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar vermek.

3. Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırmak.

4. Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştirmek.

5. Beden, zihin, ruhi duygu ve inanç yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırmak.

6. Öğrencilerde, çevre koruma bilinci gelişmiş doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırmak. Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmelerini, kapasitelerine güvenmelerini ve farklılıklarına değer vermelerini özümsemiş bireyler olmaları sağlamak.

7. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden gelindiği, ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanılır. Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile Okulu çevrede ve bölgede ideal model olma inancı ile çalışmak.

8. Öğrencilerin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyetine bağlı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen göstermek.

9. Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılaplarına ve anayasada ifadesini bulan çağdaş, insani, çevresine duyarlı, olan demokratik ve laik davranışları benimseyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış beceri düzeyi yüksek bir Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olarak yetiştirilmektir.

10. Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

11. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Tüm öğrencilerimizin ortaokul eğitim ve öğretimlerinin sonunda en az bir yabancı dilde iletişime geçecek seviyeye gelmeleri.

Stratejik Hedef 1.1.

Tüm öğrencilerimizin ortaokul eğitim ve öğretimlerinin sonunda en az bir yabancı dilde iletişime geçecek seviyeye gelmeleri sağlanacak. **Her dönem sonunda düzey belirleme sınavları yapılarak ara kontroller yapılacaktır ve gerekli önlemler alınacaktır. Hafta içi ek çalışma programları için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır, yaz dönemi takviyeleri ile seviyesi düşük öğrenciler ilerletilecek, birebir etütlerle öğrencilerin ilerlemesi sağlanacaktır.**

Tablo 47: Performans Göstergeleri Tablosu

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Hafta içi ek çalışma programlarına katılan öğrenci sayıları	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.2	Dönem sonu düzey belirleme sınavlarında 70 puan barajını aşan öğrenciler %	% 80	% 90	% 95	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.3	Etüt çalışmalarına alınması gereken öğrencilerin katılımları %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.4	Oryantasyon çalışmalarına katılımlar %	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 48: Eylem Planı Tablosu

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	5. sınıflar için hafta sonu takviyesi.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	6. ve 7. Sınıflar 2 hafta da bir yabancı dil takviyesi.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Tüm sınıfların yaz dönemi yabancı dil takviyesi.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Yabancı dilde okunan kitap sayısının artırılması.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	İnteraktif İngilizce ortam kullanımının artırılması.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Her dönem en az bir yabancı dil etkinlikleri planlanması.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Yabancı dil kapsamında geziler düzenlenmesi.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Yabancı dil e-bültenler, münazaralar, tiyatrolar yapılması.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Yabancı dil bilen personel sayısının artırılması ve okul içi eğitimler düzenlenmesi.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Tablo 49: Performans Göstergeleri Tablosu

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı durumları	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	20	25	30	35
PG.2.1.3	Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.4	Tüm dersliklerin doluluk oranı	% 75	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100
PG.2.1.5	Üst sınıf seviyesine geçiş	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.6	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	% 70	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.7	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	250	300	320	340	360	400
PG.2.1.8	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	250	300	320	340	360	400
PG.2.1.9	Bağlantı kurulan kamu, kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri	6	8	10	12	14	15
PG.2.1.10	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.2.1.11	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.



Tablo 50: Eylem Planı Tablosu

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.6	Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her Gün
2.1.7	Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her Hafta
2.1.8	Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.9	Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini arttırmak. Öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst sınıfa hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 51: Performans Göstergeleri Tablosu

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.2	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 3	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25
PG.2.2.3	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.4	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.2.2.5	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların	4	4	4	4	4	4

	sayısı						
PG.2.2.6	Üst sınıftaki akademik sorumlulukları bilme	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.2.7	Üst sınıf ile ilgili bireysel ihtiyaçları öngörme	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.2.8	Üst sınıf ile ilgili bireysel hedefler belirleme	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Tablo 52: Eylem Planı Tablosu

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.6	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.7	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.8	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.9	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.10	Gidecekleri bir üst sınıfın öğrencileri ile söyleşi.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.11	Gidecekleri bir üst sınıfın öğretmenleri ile söyleşi.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.12	Bir üst sınıf hakkında sunum yapılması.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 3.**

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Tablo 53: Performans Göstergeleri Tablosu

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Ders başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Yılsonu değerlendirme etkinliği başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100

Tablo 54: Eylem Planı Tablosu

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Ders başarı oranlarının tutulması	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Yılsonu değerlendirme etkinliği başarı oranları	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşerî, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Tablo 55: Performans Göstergeleri Tablosu

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	130	135	140	145	150
PG.3.2.2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%10	% 10	%1 0	% 20	%2 0	% 20
PG.3.2.3	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.2.4	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur. Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 56: Eylem Planı Tablosu

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.3	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.4	Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.6	Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.7	İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca



Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Tablo 57: Performans Göstergeleri Tablosu

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	% 50	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80
PG.3.3.2	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.4	Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	% 30	% 30	% 30	% 30	% 30	% 30
PG.3.3.5	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.6	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	42	45	45	50	50	50
PG.3.3.7	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	10	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Tablo 58: Eylem Planı Tablosu

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.4	Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.5	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.6	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.7	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.8	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca



4.5. Maliyetlendirme

Tablo 59: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.



İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kuruluna (SPÜK) sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kuruluna (SPÜK), gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet

raporunu Haziran ayında Selçuklu İlçe MEM'e sunacaktır.

- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 60: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/Kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Aralık Ayı İçerisinde	1. Adım: Okulun/Kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım: SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık Dönemi
Okulun/Kurumu İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	1. Adım: Okulun/Kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım: Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Selçuklu İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran Dönemi



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024–2028 Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokul Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
NURAN AVCI ÜNAL	OKUL MÜDÜRÜ	
GÖKHAN TEKELİ	ORTAOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
DİLEK KALEM	ÖĞRETMEN	
KAZIM SİNGİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
BİNNUR UYAR	OKUL–AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	